

# STATUT CECHU

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

### § 1

1. Cech nosi nazwę: Cech Rzemiosł Różnych w Brodnicy zwany dalej „Cechem”.
2. Siedzibą Cechu jest miasto Brodnica.
3. Cech posiada osobowość prawną.

### § 2

1. Cech, z zastrzeżeniem postanowień art. 7 ust. 2 ustawy o rzemiośle, jest dobrowolną organizacją pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców /Dz. U. Nr 55 poz. 235 z późniejszymi zmianami.
2. Cech działa na podstawie ustawy o rzemiośle z dnia 22.03.1989 r. ( Dz. U. Nr 17, poz. 92 z późn. zmianami ) zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego Statutu.

### § 3

Cech prowadzi działalność na terenie miasta Brodnicy, miasta i gminy Jabłonowo, miasta i gminy Górzno, gminy Brodnica, Brzozie, Bobrowo, Grażawy, Osiek, Świedziebnia, Zbiczno oraz na rzecz rzemieślników zrzeszonych dobrowolnie z innych województw.

### § 4

Za zgodą Walnego Zgromadzenia Cech może przystąpić do Izby Rzemieślniczej lub innej organizacji samorządu rzemiosła.

## II. Zadania Cechu.

### § 5

1. Zadaniem Cechu jest utrwalenie więzi środowiskowych, postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodu, a także prowadzenie na rzecz członków działalności społeczno – organizacyjnej, kulturalnej, oświatowej i gospodarczej, a także reprezentowanie interesów członków wobec organów administracji i sądów.
2. Do zadań Cechu należy w szczególności:
  - 1/ utrwalanie więzi środowiskowych i postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej,
  - 2/ prowadzenie wśród członków pracy społeczno-organizacyjnej mającej na celu szerzenie zasad etyki zawodowej oraz prawidłowego i rzetelnego wykonywania zawodu,
  - 3/ współpraca z innymi organizacjami gospodarczymi i społecznymi,
  - 4/ reprezentowanie interesów członków wobec terenowych organów administracji i sądów oraz organizacji społecznych i gospodarczych,
  - 5/ współpraca z innymi organizacjami społecznymi i gospodarczymi oraz spółdzielczymi,

- 6/ przedstawienie właściwym terenowym organom administracji państwowej wniosków dotyczących zadań rzemiosła oraz środków niezbędnych dla wykonania tych zadań,
- 7/ badanie i ocena sytuacji oraz warunków pracy rzemiosła na terenie działania Cechu, stanu wykorzystania jego możliwości usługowych i produkcyjnych,
- 8/ udzielanie członkom pomocy w drodze udzielania porad i informacji , wystąpień i podejmowanie interwencji,
- 9/ udzielanie informacji o usługach świadczonych przez członków oraz ich możliwościach produkcyjnych,
- 10/ rozpatrywanie skarg na działalność członków,
- 11/ popieranie i rozwijanie postępu technicznego i gospodarczego w rzemiośle, otaczanie opieką członków pracujących nad wynalazczością i uprawnieniami technicznymi, organizowanie i popieranie klubu postępu technicznego, popieranie rozwoju działalności artystycznej, organizowanie konkursów, wystaw, pokazów oraz muzeów,
- 12/ współdziałanie z jednostkami naukowo-badawczymi, zwłaszcza w zakresie udostępniania członkom nowych technologii, wymiany doświadczeń, projektów wynalazczych wraz z informacją o możliwościach ich zastosowania przez członków,
- 13/ organizowanie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych członków i zatrudnionych przez nich pracowników,
- 14/ wykonywanie na podstawie upoważnienia właściwej izby rzemieślniczej , zadań z zakresu nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle pracowników młodocianych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach członków Cechu ;
- 15/ współpraca z władzami oświatowymi i szkołami zawodowymi w zakresie dokształcania teoretycznego uczniów szkolonych przez członków,
- 16/ organizowanie pomocy instruktażowej i szkolenia w zakresie BHP oraz warunków sanitarno-epidemiologicznych,
- 17/ organizowanie działalności socjalnej, kulturalnej i oświatowej dla członków i ich rodzin, oraz dla uczniów i pracowników cechu oraz członków ich rodzin, a na wniosek członka Cechu dla zatrudnionych przez niego pracowników i członków ich rodzin,
- 18/ delegowanie przedstawicieli rzemiosła do organów kolegialnych, w których udział przedstawicieli rzemiosła przewidują przepisy szczególne oraz do organizacji społecznych, a w pracy których uczestniczy rzemiosło,
- 19/ dokonywanie na wniosek osób zainteresowanych, fachowej oceny pracy wykonywanej przez członków Cechu i wydawanie w tym przedmiocie opinii,
- 20/ prowadzenie działalności gospodarczej według zasad określonych w odrębnych przepisach dla realizacji zadań statutowych oraz wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych i potrzeb,
- 21/ prowadzenie obsługi informacyjnej wobec członków Cechu z zakresu spraw dotyczących działalności gospodarczej,
- 22/ wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

### III. Członkowie, ich prawa i obowiązki.

1. Członkami Cechu mogą być prowadzący działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie z dnia 22.03.1989 r. o rzemiośle :

1/ będący osobami fizycznymi , mali przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo o działalności gospodarczej / Dz. U. Nr 101 , poz. 1178 z późniejszymi zmianami / .

2/ przedsiębiorcy jednoosobowi nie zatrudniający pracowników .

3/ za zgodą Zarządu inne osoby fizyczne , które nie spełniają warunków określonych w ustawie z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle , jeżeli złożą deklarację i zostaną przyjęci do Cechu na czas określony , nie krótszy niż 2 lata .

2. Pracodawca rzemieślnik wykonujący działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle i zatrudniający pracowników w celu przygotowania zawodowego w rzemiośle obowiązany jest uzyskać członkostwo w Cechu lub Izby Rzemieślniczej , a działalność prowadzi na terenie o którym mowa w § 3 statutu.

3. Członkiem cechu mogą być wspólnicy spółki cywilnej , jeżeli prowadzą działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie o rzemiośle .

4. Osoby które nabyły członkostwo w Cechu na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszego statutu, zachowują swe uprawnienia członkowskie do czasu ich wygaśnięcia – w wypadkach określonych w tym statucie.

## § 7

1. Warunkiem przyjęcia na członka Cechu jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Deklaracja powinna być podpisana przez zainteresowanego, zawierać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazywać miejsce i rodzaj wykonywanego rzemiosła oraz oświadczenie o przestrzeganiu postanowień statutu i uchwał Walnego Zgromadzenia, a także oświadczenie dotyczące gotowości uiszczenia składek członkowskich.
2. Organem uprawnionym do przyjmowania i skreślenia członków jest Zarząd.
3. Uchwała w sprawie przyjęcia powinna być podjęta najpóźniej w ciągu 6 tygodni od dnia złożenia deklaracji.
4. W odniesieniu do osób nie spełniających warunków art. 2 ust. 1, ustawy o rzemiośle, Zarząd Cechu określa czas trwania i warunki ich członkostwa w Cechu.

## § 8

1. O decyzji przyjęcia lub odmowy przyjęcia na członka Cechu zawiadamia się pisemnie zainteresowanego w ciągu 2 tygodni od dnia jej podjęcia. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie.
2. Od odmownej decyzji Zarządu zainteresowanemu służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia w ciągu 14 dni od daty doręczenia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie na najbliższym zgromadzeniu, nie później niż w ciągu roku od daty jego złożenia.
3. Decyzja Walnego Zgromadzenia w sprawie członkostwa jest ostateczna w postępowaniu cechowym.

## § 9

1. Członkowie mają prawo:
  - 1/ korzystanie z pomocy i świadczeń cechu w zakresie określonym § 5 statutu,
  - 2/ wybierania i wybieralności do organów cechu,
  - 3/ zgłaszania wniosków zmierzających do usprawnienia działalności Cechu,
  - 4/ wnoszenia odwołań od uchwał Zarządu Cechu do Walnego Zgromadzenia.,
  - 5/ obecności na obradach organów Cechu przy rozpatrywaniu odwołań stawianych im zarzutów i skarg oraz do udzielania wyjaśnień,
  - 6/ wglądu w protokoły Walnych Zgromadzeń i roczne sprawozdanie Zarządu Cechu, protokoły i pisma kontrolne oraz sprawozdania z wykonania zleceń,
  - 7/ uzyskiwania od organów cechu – na Walnych Zgromadzeniach, zebraniach sekcji cechowych lub innych formach informacji o działalności cechu, jego wynikach oraz zamierzeniach.
2. Nie ma prawa wybieralności członek cechu, który:
  - 1/ został pozbawiony praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego,
  - 2/ został pozbawiony prawa wybieralności prawomocnym orzeczeniem Sądu Cechowego,
  - 3/ zalega z wpłaceniem składki cechowej powyżej trzech miesięcy, mimo wezwania, o którym mowa w § 25 ust. 3 statutu

## § 10

Członkowie cechu obowiązani są:

1. przestrzegać prawa, zasady etyki zawodowej i godności zawodowej oraz zasad współżycia społecznego,
2. stosować się do przepisów statutu oraz uchwał organów organizacji rzemieślniczych,
3. regularnie płacić składki cechowe w obowiązującej wysokości, w taki sposób by zaległość nie przekroczyła trzech miesięcy
4. poddawać kontroli działalność swego zakładu w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła,
5. podnosić jakość usług oraz kulturę obsługi klientów,
6. rzetelnie, sumiennie i terminowo wykonywać zlecone przez klientów prace, a w razie reklamacji w ten sam sposób rozpatrywać je i załatwiać.

## § 11

Członek Cechu obowiązany jest w ciągu 30 dni zawiadomić Cech o zaniechaniu wykonywania rzemiosła lub o przeniesieniu siedziby zakładu rzemieślniczego poza teren działalności Cechu lub zmianie warunków wykonywania rzemiosła.

## § 12

Członkostwo w Cechu ustaje na skutek:

- 1/ wystąpienia
- 2/ wykreślenia
- 3/ wykluczenia.

## § 13

1. Członek Cechu może wystąpić z niego za wypowiedzeniem.  
Wypowiedzenie powinno być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Wystąpienie członka z Cechu następuje po upływie 3-miesięcznego okresu od dnia zgłoszenia pisemnego wypowiedzenia do Zarządu Cechu licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

## § 14

Wykreślenie członka z Cechu następuje w przypadku utraty przez niego uprawnień statutowych do zrzeszania się w Cechu,

## § 15

Uchwałę o wykreśleniu lub wykluczeniu członka podejmuje Zarząd.

## § 16

1. Wykluczenie członka z Cechu może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny, gdy z jego winy dalsze członkostwo sprzeczne jest z postanowieniami statutu Cechu lub zasadami współżycia społecznego.
2. Za ważną przyczynę wykluczenia należy uznać w szczególności :
  1. popełnienie przestępstwa w celu uzyskania korzyści materialnych lub z innych niskich pobudek, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu ;
  2. umyślne działanie na szkodę Cechu ;
  3. uporczywe niewykonywanie podstawowych obowiązków członkowskich ; w tym nieprzestrzeganie postanowień statutu oraz uchwał organów statutowych Cechy
  4. naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła ,
  5. nie opłacanie składek członkowskich przez okres 6 miesięcy
  6. stwierdzenia istotnych uchybień w wykonywaniu obowiązków związanych z przygotowaniem zawodowym pracowników.

## § 16a

1. O wykreśleniu lub wykluczeniu członka, Cech obowiązany jest powiadomić zainteresowanego listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji oraz podać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się.
2. Uchwała w sprawach określonych w ust. 1 staje się skuteczna z datą doręczenia zainteresowanemu zawiadomienia o wykreśleniu lub wykluczeniu. Zawiadomienie zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
3. Członkowi wykreślonemu lub wykluczonemu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. Odwołanie składa się do Zarządu Cechu za pośrednictwem biura Cechu na zasadach określonych w § 60 statutu.
4. Członek wykreślony lub wykluczony ma prawo być obecny na Walnym Zgromadzeniu w czasie rozpatrywania jego odwołania i popierać je oraz składać wyjaśnienia.
5. W przypadku uwzględnienia przez Walne Zgromadzenie odwołania od uchwały Zarządu Cechu w sprawie wykreślenia lub wykluczenia zainteresowany zachowuje ciągłość członkostwa Cechu.

## § 17

1. Wysokość składki cechowej ustala Walne Zgromadzenie.  
O wysokości składki cechowej, Cech zawiadamia członków ze wskazaniem podstawy obliczenia składki oraz terminów jej płatności.
2. Nieuregulowane składki mogą zostać ściągnięte w trybie postępowania sądowego.

## § 18

Uchwałą Walnego Zgromadzenia można nadać godność:

1. „Honorowego Starszego Cechu” lub „Honorowego Członka Cechu” osobom, które włożyły szczególne zasługi dla Cechu lub rozwoju rzemiosła, a nie prowadzą już zakładów rzemieślniczych.
2. Osoby posiadające tytuły honorowe mają prawo brać udział w Walnych Zgromadzeniach z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń socjalnych i kulturalnych Cechu w zakresie, który przysługuje członkom.

## IV. Organy Cechu.

### § 19

1. Organami Cechu są:
  - A/ Walne Zgromadzenie Członków,
  - B/ Zarząd ,
  - C/ Komisja Rewizyjna,
  - D/ Sąd Cechowy.
2. Członek Cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust. 1 lit. B, C i D.
3. Osoba pełniąca funkcję w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów prawa, statutu i uchwał organów statutowych, postępować sumiennie i uczciwie, zgodnie z dobrymi obyczajami i interesem reprezentowanego środowiska.
4. Członek organu Cechu przy braku aktywności bądź działania niezgodnego ze statutem może być przez ten organ zawieszony w drodze tajnego głosowania. Starszego Cechu może jedynie zawiesić Walne Zgromadzenie.
5. Wybory Starszego Cechu oraz do organów, o których mowa w ust. 1 lit. B, C, D dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie członka organu i zastępcy członka następuje także w głosowaniu tajnym.
6. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez organ Cechu uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
7. Za udział w posiedzeniach organów Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia członkowie otrzymują diety i zwrot kosztów podróży według zasad ustalonych przez Zarząd.

### A. Walne Zgromadzenie Członków.

### § 20

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Cechu powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do zakresu jego działania.

### § 21

Do zakresu działania Walnego Zgromadzenia należy:

- 1/ uchwalenie statutu i jego zmian,
- 2/ wybór i odwoływanie Starszego Cechu i pozostałych członków Zarządu, członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego oraz ewentualnych ich zastępców ,
- 3/ określenie wysokości składek cechowych, oraz innych świadczeń rzemieślników,
- 4/ uchwalenie planów finansowych oraz podział nadwyżki budżetowej Cechu,
- 5/ rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Cechu i Komisji Rewizyjnej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i bilansów oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Cechu, Zarządu Cechu i Komisji Rewizyjnej w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 6/ podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążania nieruchomości,
- 7/ podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji samorządu rzemiosła lub wystąpienie z nich,
- 8/ upoważnienie Zarządu do zaciągania pożyczek oraz zbywania majątku Cechu mających wartość historyczną, artystyczną i naukową,
- 9/ uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
- 10/ nadawanie godności członka honorowego Cechu,
- 11/ rozpatrywanie odwołań członków Cechu od uchwał Zarządu Cechu
- 12/ wybieranie delegatów na zjazdy delegatów samorządu rzemiosła,
- 13/ podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia w trybie przewidzianym w statucie.

## § 22

1. Odwołanie członka Zarządu Cechu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Cechowego i ich ewentualnych zastępców – przed upływem kadencji – może nastąpić przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów, oddanych w głosowaniu tajnym.
2. Wniosek o odwołanie członka organu, o którym mowa w ust. 1 mogą składać członkowie Cechu w liczbie ¼ uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu.

## § 23

1. Jeżeli Cech liczy więcej niż 200 członków – Walne Zgromadzenie zastępuje się Zebraniem delegatów.
2. Delegatów wybierają sekcje zawodowe na okres kadencji Zarządu Cechu. Przy liczbie członków Cechu do 1 000 wybiera się 1 delegata na 4 członków, ponad 1 000 do 1 500 – jednego delegata na 8 członków, ponad 1 500 – jednego delegata na 10 członków.
3. Do Zebrania delegatów stosuje się odpowiednio przepisy o Walnym Zgromadzeniu.

## § 24

1. Walne Zgromadzenia są zwyczajne i nadzwyczajne. Walne Zgromadzenie zwyczajne zwoływane jest przynajmniej raz w roku, najpóźniej w ciągu 6-ciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego oraz nadzwyczajne zwołane w każdym czasie. Walne Zgromadzenie zwołuje, na podstawie uchwały Zarządu Starszy Cechu lub w jego zastępstwie Podstarszy Cechu.
2. Ponadto Zarząd powinien podjąć uchwałę o zwołaniu Walnego Zgromadzenia na żądanie:
  - 1/ Komisji Rewizyjnej,
  - 2/ organizacji samorządu rzemiosła, której Cech jest członkiem,
  - 3/ ¼ ogólnej liczby członków Cechu lub delegatów.

3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone Zarządowi Cechu na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 Walne Zgromadzenie powinno odbyć się w ciągu 6 –ciu tygodni od daty złożenia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, Walne Zgromadzenie może zwołać Komisja Rewizyjna lub komisja wybrana ¼ ogólnej liczby członków Cechu lub delegatów.

## § 25

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków lub delegatów oraz organizację samorządu rzemiosła, których Cech jest członkiem listem zwykłym lub innym a pomocą poczty elektronicznej na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział inne zaproszone osoby.
2. W zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu należy zamieścić również informację o wyłożeniu do wglądu w Biurze Cechu – odpowiednio do porządku obrad – następujących materiałów:
  - 1/ zamknięcia rachunkowego za rok ubiegły,
  - 2/ sprawozdania Zarządu,
  - 3/ projektów podstawowych uchwał,
  - 4/ protokołu poprzedniego Walnego Zgromadzenia.
3. Członkom, którzy zalegają z uiszczeniem składek Cechowych powyżej trzech miesięcy należy w zawiadomieniu przypomnieć, że w przypadku nie przedłożenia dowodu zapłacenia zaległych składek – będą pozbawieni prawa wybieralności do organów Cechu.

## § 26

1. Walne Zgromadzenie otwiera Starszy Cechu lub Podstarszy Cechu. Walne Zgromadzenie wybiera spośród członków Cechu prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
2. Przewodniczący zgromadzenia ma prawo, po uprzednim trzykrotnym upomnieniu, wykluczyć ze zgromadzenia osoby, które nie stosują się do zarządzeń porządkowych.
3. Szczegółowe zasady i tryb Walnego Zgromadzenia określa regulamin obrad Walnego Zgromadzenia.

## § 27

1. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami § 25 statutu jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych przy ich podejmowaniu wynosi co najmniej ¼ części członków Cechu lub delegatów.
2. W razie nie dojścia do skutku Walnego Zgromadzenia w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby obecnych członków lub delegatów, ponowne Walne Zgromadzenie może odbyć się po upływie 30 minut, o ile tryb taki został zapowiedziany w zawiadomieniach rozesłanych zgodnie z § 25 statutu Cechu i jest ono prawomocne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, jeżeli statut nie stanowi inaczej. Na żądanie większości obecnych członków Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
4. Uchwały o zmianie statutu, o uzupełnieniu porządku obrad oraz w sprawach wprowadzonych dodatkowo do porządku obrad wymagają dla swej ważności, co najmniej 2/3 głosów członków obecnych uprawnionych do głosowania.  
Uchwałą o uzupełnieniu porządku obrad nie może być objęta sprawa zmiany statutu.



5. W głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu biorą udział jedynie członkowie Cechu /delegaci/.

## § 28

1. Z Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który zawierać powinien treść wszystkich uchwał i wyniki głosowania. Protokół Walnego Zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz.
2. Kopię protokołu oraz uchwał Walnego Zgromadzenia Zarząd Cechu przesyła w ciągu miesiąca organizacji samorządu rzemiosła, której członkiem jest Cech.

## B. Zarząd Cechu.

## § 29

Zarząd Cechu jest organem wykonawczym Cechu i ponosi odpowiedzialność za prawidłową jego działalność.

## § 30

1. Zarząd Cechu składa się z 5 osób, w tym ze Starszego Cechu, 2 Podstarszych, sekretarza, skarbnika.  
Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie: Starszego Cechu, a pozostałych członków Zarządu razem. Jednocześnie Walne Zgromadzenie wybiera 2 zastępców członków. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera Podstarszych, sekretarza i skarbnika.
3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
4. Do Zarządu Cechu mogą być wybierani jedynie członkowie Cechu nie pozbawieni prawa wybieralności stosownie do § 9 ust. 2 statutu.
5. Kandydat na członka Zarządu powinien posiadać co najmniej 3 letni okres członkostwa w Cechu, a na Starszego Cechu co najmniej 5 letni okres członkostwa w Cechu.
6. Walne Zgromadzenie może zwykłą większością głosów odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.

## § 31

1. W razie ustąpienia lub odwołania członka Zarządu przed upływem kadencji, do Zarządu Cechu wchodzi do końca kadencji zastępca członka w kolejności otrzymanej ilości głosów, a w przypadku równej ilości głosów – wg kolejności umieszczenia na liście.
2. W przypadku ustąpienia lub odwołania Starszego Cechu, do czasu wyboru przez najbliższe Walne Zgromadzenie zastępuje go Podstarszy wybrany uchwałą Zarządu.

## § 32

Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Cechu, z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów Cechu.

## § 33

Do zakresu działania Zarządu należy kierowanie całokształtem działalności Cechu, a w szczególności:

- 1/ reprezentowanie interesów członków wobec terenowych organów administracji, sądów, organizacji społecznych i gospodarczych, samorządowych
- 2/ gospodarowanie funduszami i majątkiem Cechu, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zgromadzenia
- 3/ zwoływanie Walnych Zgromadzeń i przygotowywanie wniosków na te Zgromadzenia,
- 4/ powoływanie komisji spośród członków Cechu, na okres kadencji Zarządu,
- 5/ realizowanie ustalonych zasad współdziałania ze spółdzielniami rzemieślniczymi,
- 6/ rozpatrywanie i rozstrzyganie skarg i wniosków, a zwłaszcza skarg klientów na niewłaściwe lub nieterminowe wykonywanie zamówień przez członków Cechu,
- 7/ zatrudnianie pracowników Biura Cechu oraz ustalanie zasad ich wynagradzania,
- 8/ przyjmowanie oraz wykreślanie i wykluczanie członków Cechu,
- 9/ mianowanie osób reprezentujących Cech w organizacjach, instytucjach i spółkach, których Cech jest członkiem.
- 10/ powoływanie jednostek organizacyjnych określonych w § 57, nadawanie im statutu oraz określanie zasad ich działalności merytorycznej i finansowej.
- 11/ ustalanie opłat za usługi świadczone przez Biuro Cechu

### § 34

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące.
2. Na wniosek Komisji Rewizyjnej posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

### § 35

1. Posiedzenie Zarządu Cechu zwołuje Starszy Cechu lub Podstarszy.
2. O czasie i miejscu posiedzenia Zarządu powiadomieni są na 5 dni przed terminem wszyscy członkowie Zarządu.

### § 36

1. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym Starszego lub Podstarszego Cechu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu.
3. Szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu i jego komisji określają regulaminy uchwalone przez Zarząd.

## C. Komisja Rewizyjna.

### § 37

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia i orzecznictwa Sądu Cechowego.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków oraz 1 członka rezerwowego, wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu na okres kadencji Zarządu w głosowaniu tajnym.. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę

przewodniczącego i sekretarza. W razie niemożności pełnienia funkcji przez członka Komisji w jego miejsce wchodzi członek rezerwowy.

## § 38

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1/ badanie przynajmniej raz na pół roku działalności statutowej Cechu, z tym, że na wniosek  $\frac{1}{4}$  ogólnej liczby członków Cechu lub Zarządu Cechu badanie powinno być przeprowadzone w każdym czasie,
  - 2/ badanie rocznych sprawozdań finansowych /bilansów/ oraz zgłaszania Walnemu Zgromadzeniu wniosków w tych sprawach,
  - 3/ składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z dokonanych czynności,
  - 4/ przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi,
  - 5/ wydawanie zaleceń Zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
  - 6/ doraźne kontrole gospodarki finansowej Cechu oraz funkcjonowanie jednostek organizacyjnych określonych w § 57
  - 7/ wnioskowanie Zarządowi zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia
2. Szczegółowe zasady i tryb pracy komisji określa regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną.

## D. Sąd Cechowy.

### § 39

Członkowie Cechu podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła oraz statutowych obowiązków członka Cechu.

### § 40

Sąd Cechowy składa się z 3 członków oraz 1 członka rezerwowego, wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Cechu na okres kadencji Zarządu.

. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów, w głosowaniu tajnym. Członkowie Sądu wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę. W razie niemożności pełnienia funkcji przez członka Sądu w jego miejsce wchodzi członek rezerwowy.

### § 41

1. Sąd Cechowy rozpatruje sprawy na wniosek Zarządu, lub z własnej inicjatywy.
2. Sąd Cechowy orzeka w składzie co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

### § 42

1. Sąd Cechowy może orzekać następujące kary:
  - 1/ upomnienie,

- 2/ naganę,
  - 3/ wykluczenie,
  - 4/ zawieszenie w prawach-członka Cechu na okres do 1 roku.
2. W przypadku rozpatrywania sprawy członka, Sąd Cechowy może – niezależnie od orzeczenia kary zgłaszać wnioski o odwołanie z pełnionej funkcji w organach statutowych organizacji rzemieślniczych.
  3. Orzeczenie Sąd Cechowy ogłasza niezwłocznie po zamknięciu rozprawy, a w terminie 14 dni doręcza je na piśmie wraz z uzasadnieniem obwinionemu i Zarządowi Cechu.

#### § 43

skreślony

#### § 44

1. Od orzeczenia Sądu Cechowego służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia , w ciągu 14 dni.
2. Orzeczenia Walnego Zgromadzenia są ostateczne.

#### § 45

Wykonywanie prawomocnych orzeczeń Sądu Cechowego należy do Zarządu Cechu.

#### § 46

Szczegółowe postępowanie dyscyplinarne określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

### V. SEKCJE TERENOWE I ZAWODOWE

#### § 47

1. Członkowie Cechu wykonujący rzemiosło na terenie jednego lub kilku sąsiednich miast lub gmin tworzą sekcje terenowe-
2. Członkowie Cechu wykonujący jednakowe lub pokrewne rzemiosła tworzą sekcje zawodowe.
3. W Cechu mogą działać sekcje zawodowe i terenowe.
4. Powoływanie sekcji należy do właściwości Zarządu.
5. Pierwsze zebranie sekcji zwołuje Zarząd Cechu. Zebranie wybiera przewodniczącego sekcji i jego zastępcę. Zakres zadań przewodniczącego sekcji określa Zarząd Cechu.  
Przewodniczący sekcji może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Cechu z głosem doradczym.
6. Do zadań sekcji należy:
  - 1/ oddziaływanie na rzemieślników w kierunku zapewniania prawidłowego wykonywania zadań społeczno-gospodarczych rzemiosła,
  - 2/ prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie etyki zawodowej rzemiosła,
  - 3/ wnioskowanie w sprawach rozwoju rzemiosła danego regionu lub zawodu,
  - 4/ otaczanie opieką uczniów pobierających naukę zawodu oraz udzielanie pomocy rzemieślnikom prowadzącym nowe zakłady rzemieślnicze,

- 5/ aktywizowanie rzemieślników do udziału w czynach społecznych.
7. Ewentualne wydatki sekcji pokrywane są w ramach planu finansowego Cechu.
  8. Sekcje nie mają prawa do występowania na zewnątrz, a opinie swe i postulaty przedstawiają Zarządowi Cechu.

## VI. KOMISJE ZARZĄDU CECHU.

### § 48

1. Dla wykonania zadań Cechu, zwłaszcza w zakresie szerzenia zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła oraz właściwego rozpatrywania skarg na działalność zrzeszonych członków, Zarząd Cechu może powołać komisje, a w szczególności kontroli społecznej oraz komisję ds. skarg i wniosków.
2. Komisje mają charakter doradczy i opiniujący, a wnioski ze swych czynności przedstawiają Zarządowi.
3. Kadencja komisji jest równa kadencji Zarządu.
4. Jeżeli nie powołano Komisji Kontroli Społecznej, Komisji do Spraw Skarg i Wniosków, to ich obowiązki przejmuje Sąd Cechowy.

### § 49

1. W skład komisji powoływani są członkowie odznaczający się wysokim poziomem etyki zawodowej i kwalifikacji zawodowych.
2. Komisje mogą korzystać, za zgodą Zarządu, z opinii rzeczoznawców.

### § 50

1. Do zadań komisji kontroli społecznej należy badanie i analizowanie działalności zakładów rzemieślniczych w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.
2. W toku kontroli komisja powinna zwracać uwagę rzemieślnikowi na stwierdzone uchybienia oraz omawiać z nim i wyjaśniać zasady prawidłowego prowadzenia zakładu.
3. Szczególnemu nadzorowi ze strony komisji podlegają zakłady szkolące uczniów.

### § 51

Do zadań komisji ds. skarg i wniosków należy badanie i analizowanie skarg na działalność zrzeszonych członków oraz rozpatrywanie wniosków zmierzających do usprawnienia działalności Cechu.

### § 52

Tryb pracy i szczegółowe zadania komisji określa Zarząd Cechu.

## VII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ CECHU.

## § 53

1. Środki finansowe Cechu stanowią składki członkowskie, opłaty za świadczenia Cechu, darowizny i inne dobrowolne świadczenia rzemieślników, dochody z majątku i działalności gospodarczej Cechu, wynajem pomieszczeń oraz inne wpływy.
2. Gospodarka finansowa Cechu prowadzona jest w oparciu o plany finansowe uchwalone przez Walne Zgromadzenie Cechu. Zasadą gospodarki finansowej jest samowystarczalność Cechu.

## § 54

Cech może uczestniczyć w kosztach działalności samorządowo – organizacyjnej Izby Rzemieślniczej i Związku Rzemiosła Polskiego oraz we finansowaniu funduszków scentralizowanych, przeznaczonych na cele rozwoju rzemiosła, potrzeby oświatowe, społeczno-wychowawcze i socjalne ogółu rzemiosła na zasadach określonych przez Związek Rzemiosła Polskiego, zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia.

## VIII. BIURO CECHU.

### § 55

1. Pracownik Biura Cechu prowadzi bieżącą pracę biura i przygotowuje materiały na posiedzenie organów Cechu oraz czuwa nad wykonaniem uchwał organów Cechu. Pracownika Biura Cechu z ramienia Zarządu Cechu wspiera w działaniach Starszy Cechu.
2. Pracownik biura jest odpowiedzialny za przestrzeganie prawa w działalności Cechu według obowiązujących przepisów.
3. W przypadku, gdy wykonanie uchwał lub decyzji organów Cechu mogłoby spowodować naruszenie przepisów prawa, to pracownik Biura Cechu powinien wystąpić do organu, który taką uchwałę podjął o jej zmianę lub uchylenie i zawiadamia o powyższym Komisję Rewizyjną.
4. Pracownik Biura Cechu bierze udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz w posiedzeniach Zarządu jako protokolant bez prawa głosu.
5. Biuro Cechu wykonuje zadania określone przez Zarząd. Za bieżącą pracę biura pracownik biura Cechu odpowiada przed Starszym Cechu.

## IX. INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE CECHU.

### § 57

Zarząd Cechu może powoływać inne jednostki organizacyjne lub osoby prawne, których zadaniem będzie prowadzenie działalności ( w tym i działalności gospodarczej) na rzecz organizacji samorządu rzemiosła lub członków Cechu. Zarząd Cechu określa zasady ich organizacji, regulamin działania tych jednostek i zasady ich gospodarki finansowej.

## X. REPREZENTACJA CECHU.

### § 58

1. Oświadczenie woli za Cech składają Starszy Cechu i jeden członek Zarządu, a w jego nieobecności dwóch członków Zarządu.
2. Zarząd Cechu może udzielić pracownikowi Biura Cechu pełnomocnictwa do wykonywania określonych czynności prawnych, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Cechu lub jego zakładem, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

## XI. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE.

### § 60

1. Od decyzji Zarządu wydanych w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, zainteresowany może wnieść odwołanie od Walnego Zgromadzenia.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o trybie i terminie odwołania.
3. Na podstawie odwołania Zarząd Cechu może uchylić lub zmienić własną uchwałę.
4. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na najbliższym zgromadzeniu lecz nie później niż w ciągu roku od daty otrzymania ich przez Cech.
5. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza 6 miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.
6. Cech obowiązany jest doręczyć odwołującemu opis uchwały organu odwoławczego wraz z jej uzasadnieniem, w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

## XII. LIKWIDACJA CECHU.

### § 61

1. Cech przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia, powziętej większością  $\frac{3}{4}$  głosów.
2. W uchwale tej Walne Zgromadzenie określa m. in.:
  - 1/ termin likwidacji,
  - 2/ cel przeznaczenia majątku Cechu,
  - 3/ osobę lub osoby sprawujące zarząd Cechem w okresie likwidacji i odpowiedzialne za likwidację (likwidatorów).